

# Sistema Escolar de la Ciudad de Calhoun

## KEEP Programa de Estudiantes/Manual para Padres

Este manual describe las políticas de los empleados y los procedimientos seguidos por el Sistema Escolar de la Ciudad de Calhoun Programa de Niños de Enriquecimiento Educativo (KEEP). La ciudad de Calhoun pre-kindergarten, primaria y la escuela elemental ofrecen un programa después de clases con el propósito de efectuar supervisión a los estudiantes en edad escolar después de despidió hasta las 6:00 pm cada día escolar. Los programas están abiertos a todos los niños matriculados en Pre-K hasta el quinto grado en la escuela que el estudiante asiste actualmente.

Le agradecemos que haya confiado a su hijo a nuestro cuidado. Por favor, lea el manual con su hijo antes de firmar y enviar su formulario de inscripción al programa para que podamos saber que usted entiende completamente nuestras políticas. El término "padre" en el manual deberá abarcar "el padre (s)" o "de un representante legal (s)". Es el único deber y la responsabilidad de los padres o tutores para actualizar la información de contacto en caso de haber un cambio y para notificar al administrador del programa KEEP si su elegibilidad cambia.

Cada programa se esfuerza por establecer un ambiente seguro y comprensivo que permita el crecimiento individual y social. Las actividades pueden incluir el tiempo de estudio, actividades recreativas, manualidades, música y otras actividades de enriquecimiento.

**El Formulario de Inscripción y Relevo de Responsabilidad debe ser firmado y enviado al director del programa KEEP sitio en la escuela de su hijo antes de que él / ella puede comenzar a participar en el Programa de KEEP. Además, el contrato de la disciplina debe ser firmado y enviado al administrador del sitio KEEP.** Recomendamos que guarde este manual para referencia futura. Esperamos poder servirle a usted y su familia en los próximos meses.

Atentamente,

Dr. Michelle Griffith  
Directora del Programa KEEP

## Escuelas de la Ciudad de Calhoun Sitios del Programa KEEP

<u>Ubicación</u>	<u>KEEP Personal</u>	<u># de Telefono</u>	<u>Otro #</u>
Pre-K	Rhodna Holbrook	770-548-7090	629-8991
CPS	Karon Kilpatrick	706-280-1754	629-3697
CES	Francie Mullins	770-773-6071	625-2505
Oficina Central	Michelle Griffith	706-629-6788	770-773-6072
Oficina Central	Autumn Lester	706-629-6788	706-263-0862

### Información General

#### Inscripción

Los siguientes artículos son para ser firmado y completado:

- Todos los formularios de inscripción
- Contrato de Disciplina
- Información actualizada médica
- Comprobante de un seguro de accidentes
- Persona (s) de Contacto de Emergencia que no sean los padres

#### Comunicación

Trabajamos para mantener una comunicación efectiva con todas las partes para garantizar una atención de calidad que se da a los niños, y animamos a los padres para ofrecer sugerencias e ideas que mejoren el programa. Para mantenerle informado, las actividades y los anuncios se publican en el sitio para su comodidad al momento de retirar a su hijo.

#### Propiedad Personal

Propiedad personal, tales como juguetes, juegos, y la joyería no deben ser llevados al Programa de KEEP. Los padres son responsables de asegurar mochilas, loncheras, abrigos, etc. cuando

recoja a su hijo. Hacemos todo lo posible para ayudar a los niños a mantenerse organizados, sin embargo, no nos hacemos responsables por la pérdida de objetos personales.

### **Requisitos de Seguro**

Los niños no pueden participar en el Programa KEEP hasta que puedan demostrar que están cubiertos por un seguro de accidentes. Los padres son responsables de la cobertura del seguro de accidentes para sus hijos. Los que no tienen seguro puede solicitar un seguro de cuidados de salud del estudiante a través de la oficina de la escuela.

### **Medicamento**

No medicamento por vía oral puede ser administrada por el personal del Programa KEEP. Otros arreglos deben hacerse a través de la oficina de la escuela antes de que el niño venga al programa.

### **Enfermedad**

Si un niño se enferma durante su estancia en el programa, estos procedimientos se seguirán:

- El administrador del sitio llamará a los padres y hablar sobre los síntomas del niño.
- Si los síntomas persisten o empeoran, los padres serán llamados a recoger al niño.
- Ningún niño será admitido o se mantiene en el programa si el / ella tiene una temperatura superior a 99.3 grados Fahrenheit.

### **Política de Firmar para Entrar/Salir**

Para asistir al Programa de KEEP en la mañana antes de que comiencen las clases, los padres deben firmar a su hijo/ hija cada día de asistencia.

En interés de la seguridad todos los niños deben de ser firmados diariamente por los padres, tutores, o alguien que aparece en el formulario de inscripción. Una licencia de conducir se le pedirá como identificación a las personas que recojan a un niño. Cuando no se firme a un niño para salir será considerada una infracción de grave estado.

Además, es deber de los padres y la responsabilidad en todo momento a facilitar una persona capaz, responsable, y en perfecto estado para recoger al niño del programa KEEP. Se notificarán a los agentes oficiales si alguien afectado por las drogas, el alcohol, o cualquier otra razón intentan recoger a un niño.

## Programa KEEP Horarios/Tarifas

<b>Programa Pre-K</b>	<b><u>Antes de la Escuela</u></b>	<b><u>Después de la Escuela</u></b>
	(6:45 – 7:45am)	(2:30 – 6:00pm)
	\$3 diario	\$7 diario
<b>Calhoun Primaria/ Elemental</b>	<b><u>Antes de la Escuela</u></b>	<b><u>Después de la Escuela</u></b>
	(6:30 – 7:15am)	(2:30 – 6:00pm)
	\$3 diario/\$10 semanal	\$7 diario/\$30 semanal

### Cuota de Empleado

Los niños de los empleados de las escuelas de la ciudad de Calhoun se le cobrarán la mitad de la tarifa normal **hasta las 4:30**. Pasado este plazo, las cuotas ordinarias se aplicarán.

### Cuota de Pago

Las cuotas de KEEP deben ser pagados semanalmente en el Primer Día de cada Semana, que el niño asiste al programa. Falta de pago de las cuotas de KEEP de cada semana resultara en que el estudiante sea suspendido del programa hasta que el pago completo sea recibido.

### Cuota por pago tardío

Cargos tardíos serán impuestos por recoger tarde a partir de las 6:01 pm. El costo será de **\$ 1.00 por minuto por cada niño** y debe ser pagado en el momento de recoger al niño en ese día. Los abusos frecuentes de los recogidos tarde resultaran en que el alumno sea retirado del programa.

### Recuperación de Cheque

Un nueva recuperación de cheque está siendo utilizado por las escuelas de la ciudad de Calhoun. Con el nuevo proveedor, la siguiente información se requiere por escrito en el cheque: **Nombre, dirección física (No PO Box), y un número de teléfono (incluyendo código de área)**. Tenga en cuenta que una cuota de \$ 25 será cargada en los cheques devueltos y un pago en efectivo será necesario a partir de ese momento para la participación en el programa.

## KEEP Discipline Procedures

To: Parents/guardians of KEEP students

From: KEEP Program Director

### Discipline/Dismissal/Suspension

Because children are entitled to a pleasant and harmonious environment, we cannot serve those who display chronically disruptive behavior. Chronically disruptive behavior is defined as verbal or physical activity which may include, but is not limited to, behavior that requires constant attention from the staff, inflicts physical or emotional harm on other children, abuses the staff, involves willful destruction of property, or that which ignores or disobeys program rules.

- If a child cannot adjust to the rules of the program and behave appropriately, he/she may be dismissed or suspended from the program.
- Reasonable efforts will be made to assist the child in making needed adjustments.
- Disruptive behavior will be dealt with in a fair and consistent manner including:
  1. First Offense: Verbal warning
  2. Second Offense: Student will be separated from the group and taken to an area where he/she will not be allowed to participate in activities for the remainder of the class time. Parents will be notified.
  3. Third Offense: Student will be suspended from the KEEP Program for a period of one week.
  4. Following re-admission to the program, if the student again receives disciplinary action the student may be permanently dismissed from attending the KEEP Program.

Please date, sign and return this document to the KEEP site manager of your child's KEEP program.

Thank you!

Parent/guardian signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# Calhoun City Schools KEEP Program

## Registration Form

**Program Requirements:** A completed Registration form, discipline contract, proof of accident insurance, and liability waiver.

Child's Name (print): \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_ Teacher \_\_\_\_\_

Primary phone number: \_\_\_\_\_ Secondary phone: \_\_\_\_\_

Date of birth: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_

City, state, zip: \_\_\_\_\_

My child will attend the afternoon KEEP Program (circle): *full time* or *part time*

My child will participate in the morning KEEP Program (circle): *yes* or *no*

**Required of all KEEP students:** (A copy of your insurance card or verification is required.)

My child has Accident Insurance with \_\_\_\_\_ Insurance Co.

Name of parents: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ City, state, zip: \_\_\_\_\_

Mother's Work: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Father's Work: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

The KEEP staff will release a child only to the parent/guardian who enrolled the child or the person(s) specifically authorized below:

1. Name: \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

2. Name: \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

3. Name: \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

4. Name: \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

**Parents Authorization & Liability Waiver**

In consideration of Calhoun City Schools granting my child the privilege of attending the KEEP Program, I/my child do agree to waive and hereby release any and all rights which I/my child may now or hereafter have against Calhoun City Schools, it's representatives, agents, or assigns for any injury or accident which I/my child regret to identify and hold harmless Calhoun City Schools, its representatives, or assign from any claim, action, cause of action or account or arising out of or in connection with I/my child's participation in the said course. I/my child hereby acknowledge that I/my child have been advised of the potential dangers inherent in the aforesaid activity, and I/my child fully understand those potential dangers. I am the parent or legal guardian of the above named child.

Signed this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2011

\_\_\_\_\_

Signature of Parent/guardian

\_\_\_\_\_

Print Name

***Please sign and submit to your child's KEEP Program site manager.***